



2021 영진 사이버대학교

-  2013년 사이버대학
역량평가 전영역 'A등급'
교육부
-  2012-15년 4년 연속 사이버대학
특성화사업 선정
교육부
-  2016-19년 4년 연속 아세안대학
이러닝 지원사업 선정
교육부
-  2018년 성인학습자 역량강화
교육콘텐츠 개발 사업 선정
교육부
-  2020년 성인학습자 역량강화
단기교육과정 개발 사업 선정
교육부



대구본교 대구광역시 북구 복현로 35 TEL 1588-9605 / FAX 053)940-5544
서울캠퍼스 서울특별시 중구 다동길 43 한외빌딩 2층 TEL 02)779-5900 / FAX 02)779-5902

• 대학홈페이지 : www.ycc.ac.kr • 모바일홈페이지 : m.ycc.ac.kr

▶ YouTube www.youtube.com/yeungjincyber

▶ blog blog.naver.com/yccbg2010



2021 영진 사이버대학교

YEUNGJIN
CYBER
UNIVERSITY

2021학년도 2학기 신입생 모집요강 (편입생)



입시공통사항

1. 모집단위 및 모집인원

1) 신입학

모 집 단 위		정원내		정원외					
		일반전형	산업체 위탁	군위탁	교육기회 균등	농·어촌	특수교육 대상자	재외국민 및외국인	북한이탈 주민
사회복지 계 열	사회복지전공	-	243	36	1	3	7	2	6
	휴먼복지전공								
컴퓨터 / 경영 / 부동산 계열	컴퓨터정보통신학과	-	63	-	-	2	3	2	2
	경영학과	24	83	14	-	-	2	2	4
	부동산학과	29	105	11	-	-	2	2	2
노인 / 재활 / 아동복지 계열	노인복지학과	-	92	10	1	2	-	2	2
	재활상담복지학과	44	88	5	-	-	3	2	1
	아동복지학과	-	97	3	1	2	-	2	4
실용영어 / 상담 / 뷰티 계열	글로벌실용영어학과	32	78	5	-	-	2	2	2
	상담심리학과	-	71	-	1	2	3	2	3
	뷰티케어학과	-	28	5	1	-	2	2	2
합 계		129	948	89	5	11	24	20	28

2) 편입학

모 집 단 위		정원내		정원외		
		일반전형	교육기회 균등	특수교육 대상자	북한이탈주민	
사회복지 계 열	사회복지전공	3	2	1	-	-
	휴먼복지전공					
컴퓨터정보통신학과		2	-	-	-	-
경영학과		3	-	-	-	-
부동산학과		12	-	-	-	-
노인복지학과		-	-	-	-	-
글로벌실용영어학과		7	-	-	-	-
상담심리학과		1	-	-	-	-
재활복지학과		2	-	-	-	-
뷰티케어학과		3	-	-	-	-
아동복지학과		3	-	-	-	1
합 계		36	2	1		1

2. 모집일정

구 분	1차 모집	2차 모집
원서 접수	2021. 6. 1(화) ~ 2021. 7. 6(화)	2021. 7. 16(금) ~ 2021. 8. 18(수)
서류 마감	2021. 7. 6(화)	2021. 8. 18(수)
합격자 발표	2021. 7. 12(월)	2021. 8. 24(화)
합격자 등록	2021. 7. 12(월) ~ 2021. 7. 14(수)	2021. 8. 24(화) ~ 2021. 8. 26(목)
예비합격자 발표	2021. 7. 15(목)	2021. 8. 27(금)
예비합격자 등록	2021. 7. 15(목)	2021. 8. 27(금)

* 1차 모집에서 모집이 완료된 경우 2차 모집을 진행하지 않습니다.

3. 입학원서 접수 및 지원절차

지원절차	접수방법	비고
1. 원서 접수	원서접수기간 내 본교 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 또는 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에 접속하여 인터넷으로 입학원서를 작성·제출합니다.(제출 후 수정불가하므로 신중히 작성하여야 함)	입학/모바일 홈페이지
2. 전형료 납부	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료(20,000원)는 무통장 입금 또는 카드결제(홈페이지 참조)하여야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> ☞ 본인에게 발급된 대구은행 가상계좌 무통장 입금 (원서접수 완료시 공지) ※ 전형료는 전형에 관계없이 1회만 납부하시면 되며, 미납부시 입학사정에서 제외됩니다. ※ 당해연도 1차 모집에 전형료를 납부하였을 경우, 이후 모집에서는 전형료가 면제됩니다. 	입학/모바일 홈페이지
3. 전형요소 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수기간 내 아래 전형요소를 작성/응시해 주십시오. <ul style="list-style-type: none"> ① 학업준비도검사: 인성(50문항) 및 적성(20문항)검사 각 30분씩 응시(1회만 응시가능) ② 학업계획서: 지원동기 및 학습계획에 관해 각 1,000자 이내로 작성(제출 후 수정불가) ※ 학업준비도검사 응시 및 학업계획서 작성전 유의사항을 숙지하여 주십시오. 	입학/모바일 홈페이지
4. 서류제출	<ul style="list-style-type: none"> • 지원한 전형의 모집요강을 참조하여 제출서류를 기간내 등기우편 또는 방문 제출해 주십시오. <ul style="list-style-type: none"> ☞ 우편제출처: (우 41527) 대구광역시 북구 복현로 35(복현2동 218) 영진사이버대학교 정보관 2층 215호 입학전형관리위원회 담당자(앞) ※ 모든 제출서류는 당해연도 원서접수 시작일 기준, 3개월 이내 발급된 서류이며 원본을 제출하여야 합니다. 	우편/방문 제출
5. 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자 발표는 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에서 발표일정에 맞추어 공지됩니다. • 수험생은 반드시 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에 접속하여 합격여부를 확인할 의무가 있습니다. 	입학/모바일 홈페이지
6. 입학금 및 등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> • 입학금(110,000원, 국고(선감면) 66,000원, 학생부담금 44,000원) 및 등록금 납부는 카드결제 또는 가상계좌 무통장입금, 고지서(대구은행, 국민은행, 농협 각 지점)로 납부해 주십시오. ※ 합격자 발표와 동시에 합격증 및 등록금고지서는 온라인 출력이 가능합니다. ※ 등록금은 합격자에 한하여 납부기간 내에 납부해야 하며, 미등록자 발생 인원에 따라 예비합격자에게 등록 기회가 부여됩니다. ※ 국가장학 및 학자금대출 신청에 관련된 사항은 홈페이지를 참조해주시십시오. 	입학/모바일 홈페이지
7. 입학/개강	<ul style="list-style-type: none"> • 학번발급 및 입학일정, 개강준비에 관한 사항들은 홈페이지를 참조해주시십시오. 	입학홈페이지

입학안내 – 신입학(일반전형)

1. 지원자격 및 제출서류

구분	내 용	
지원자격	고등학교 졸업(예정)자 및 초·중등 교육법시행령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
제출서류	필수	1. 고교 이상의 최종학교 졸업증명서 (검정고시 합격증명서) 1부
	선택	1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매 (온라인 제출불가 시) 2. 공적증명서 (다음 서류 중 택 1부) 또는 재직(경력)증명서 1부 (해당자에 한함) 1) 국민연금가입확인서 (국민연금공단 발행) 2) 건강보험 자격득실확인서 (국민건강보험공단 발행) 3) 고용보험자격 이력내역서 (한국고용정보원 발행) 4) 사업자등록증명원 (사업체 대표에 한함-국세청 발행) 3. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부 (보훈대상자에 한함)

2. 전형기준

▶ 성적배점

구분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목		총 점
			산업체 경력	학력인정	
배 점	40점	60점	10점	10점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2021년 8월 31일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용하며, 공적증명서 또는 재직(경력)증명서 미제출시 가산점을 인정하지 않습니다.

(2) 학력인정(최종학교 졸업증명서 제출)

학 력	전문대중퇴	전문대졸	대학중퇴(3년이상)	대졸	대학원졸
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

※ 중퇴자의 경우 반드시 성적증명서를 제출해야 합니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서 내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서 내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력
- 6순위 : 학력인정

입학안내 – 신입학(산업체위탁전형)

1. 산업체위탁생

산업체위탁생이란 산업체와 본 대학간의 협약에 의하여 해당 산업체 소속 종사자들이 본 대학에 특별전형으로 입학할 수 있는 제도입니다. 직장인들이 학업과 직업을 병행하면서 재교육과 고등교육의 기회를 제공하기 위하여 마련된 제도입니다.

2. 지원자격 및 제출서류

구분	내 용	
지원자격	본 대학과 협약체결한 산업체에 근무 중이며 고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 자로 산업체장의 허가를 받은 자	
제출서류	필수	1. 고교이상의 최종학교 졸업증명서 (검정고시 합격증명서) 1부 2. 위탁교육 계약서 (본 대학 소정 양식) 1부 ※ 단, 기존 협약 기관 및 산업체 제외 3. 공적증명서 (다음 서류 중 택 1부) 1) 국민연금가입확인서 (국민연금공단 발행) 4) 사업자등록증명원, 납세증명서 (산업체 대표에 한함-국세청 발행) 2) 건강보험 자격득실확인서 (국민건강보험공단 발행) 5) 농지원부 또는 어업인허가증명서 (농어업인만 해당) 3) 고용보험자격 이력내역서 (한국고용정보원 발행) ※ 단, 공무원 재직증명서로 제출 가능
	선택	1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매 (온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부 (보훈대상자에 한함)

3. 지원절차

본교 홈페이지에서 산업체위탁전형 입학지원서 작성 → 위탁교육 계약서 작성 → 서류제출기간 내 서류 제출 (위탁교육 계약서는 개인별 제출 또는 기관별 일괄 제출가능하며 양식은 본교 홈페이지에서 다운 가능)

4. 전형기준

▶ 성적배점

구분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목		총 점
			산업체 경력	학과관련 산업체 재직여부	
배 점	40점	60점	10점	10점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다. ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2021년 8월 31일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용합니다.

(2) 학과관련 산업체 재직여부 : 재직시 가산점 10점 부여 ※ 한국표준산업분류 기준에 의함(자세한 내용은 본 대학 홈페이지 참조)

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서 내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서 내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력
- 6순위 : 학과관련 산업체 재직여부

※ 산업체의 범위

- 1) 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 2) 「방송법」제2조에 따른 「방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 3) 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 4) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조에 따른 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 5) 「의료법」 제3조에 따른 의료기관
- 6) 「근로기준법」 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함한다) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 7) 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 8) 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 9) 기타 교육부장관이 정하는 사항 * 「차 산업 종사자 인 농·어업인 중 선발 가능 대상은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부, 어업인허가증명서 등)에 등록된 주경영인, 주경영인의 배우자임

※ 본인의 희망에 의해 해당 산업체를 퇴직하거나 입학 후 1학기 수료전 이직·전직할 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리됩니다. (다만 이직·전직 후 3개월 이내 전직 산업체의 장과 계약하는 경우는 예외로 하며, 매년 9월 재직여부를 확인함)

입학안내 - 신입학(군위탁전형)

1. 군위탁생

군위탁생이란 학·군 제휴 협약에 의하여 교육부장관의 추천을 받아 우리 대학에 특별전형으로 입학할 수 있는 자로서 군 간부들이 학업과 군 복무를 병행하면서 재교육과 고등교육의 기회를 제공하기 위하여 마련된 제도입니다.

2. 지원자격 및 제출서류

구분	내 용	
지원자격	고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 현역 군인으로 국방부의 추천에 따라 교육부의 추천을 받은 자	
제출서류	필수	1. 고교이상의 최종학교 졸업증명서 (검정고시 합격증명서) 1부 2. 교육부 추천서 (교육부에서 본교로 회신) 1부 3. 복무확인서 또는 공적증명서 1부
	선택	1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매 (온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부 (보훈대상자에 한함)

3. 지원절차

본교 홈페이지에서 군위탁전형 입학지원서 작성 → 서류제출기간 내 서류 제출

구분	군 선발 국비위탁	
	군 선발 국비위탁	① 지원 자격에 해당되는 자가 각 군 자체 지원 기간 내에 국비 취학추천 신청 → 군 본부 선발 공지 → 각 군 본부에서 선발 후 교육부로 명단 통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보 ② 모집기간 내 본 대학 입학홈페이지(psyoc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(myoc.ac.kr)에서 입학원서 작성 후 서류 제출
군 자비 취학추천	군 자비 취학추천	① 지원 자격에 해당되는 자가 본인 소속 부대 인사과(또는 인사계에) 자비 취학추천 명단 등재 → 인사과(또는 인사계)에서 상급 부대로 추천 명단 상신 → 상급 부대에서 각 군 본부로 추천 명단 상신 → 각 군 본부에서 선발 후 교육부로 명단 통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보 ② 모집기간 내 본 대학 입학홈페이지(psyoc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(myoc.ac.kr)에서 입학원서 작성 후 서류 제출 ※ 본인 자비 취학추천 지원 후 군 내부결재를 거쳐 본교에 명단 통보까지는 약 1개월 정도가 소요될 수 있으므로 자비취학추천 신청에 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 수업료는 본인이 50%를 부담하고, 본교에서 50%의 장학혜택을 드립니다.

4. 전형 기준

▶ 성적배점

구분	학업준비도검사	학업계획서	가산 항목		총 점
			군 복무기간		
배 점	40점	60점	20점		120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 군 복무기간(2021년 8월 31일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	4점	8점	12점	16점	20점

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수 - 3순위 : 학업계획서 내 학습계획 취득점수 - 5순위 : 군 복무기간
- 2순위 : 학업계획서 취득점수 - 4순위 : 학업계획서 내 지원동기 취득점수

※ 군위탁생이 군 복무 중 본인의 희망에 의해 전역한 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리되며, 매년 9월 재직여부를 확인합니다.

입학안내 - 신입학(특별전형)

1. 지원자격 및 제출서류

전형유형	지원자격 및 제출서류	
전형별 공통사항	지원자격	▶ 고등학교 졸업(예정)자 및 초·중등 교육법시행령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	제출서류	1. 고교 이상의 최종학교 졸업증명서 (검정고시 합격증명서) 1부 1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)
교육기회 균등전형	지원자격	▶ 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 동조 제10호에 따른 차상위계층으로 지정된 자로서 관련 증빙서류 제출이 가능한 자
	제출서류 (필수 택 1)	1. 국민기초생활수급권자증명서 1부 2. 차상위계층임을 증명 할 수 있는 서류 1부
농·어촌전형	지원자격	▶ 농·어촌지역(읍·면)에 소재하는 고등학교의 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (고교 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역이 개편된 경우, 고교 입학당시 기준으로 함)
	제출서류 (필수)	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 2. 고등학교 생활기록부 1부
특수교육 대상자전형	지원자격	▶ 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 ▶ 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 따라 특수교육을 필요로 하는 사람으로 진단·평가된 자
	제출서류 (필수)	1. 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
재외국민 및 외국인전형	지원자격	▶ 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 ▶ 기타 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 ▶ 국내 소재 외국인 학교 및 외국 검정고시 출신자 지원 불가
	제출서류 (필수)	1. 외국 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 기타 이에 준하는 서류 1부 2. 초·중·고등학교 전 교육과정 성적증명서 각 1부 3. 외국 고등학교 학력인정확인서 1부 4. 외국인임을 증명할 수 있는 관련 서류(여권·시민권·영주권 사본) 1부 5. 관련서류 모두 한글 번역·공증본 각 1부 별도 제출
북한이탈 주민전형	지원자격	▶ 북한이탈주민으로 관할구청에 등록되어 있는 자 ▶ 교육보호대상기간(5년) 경과자의 경우 지원 불가
	제출서류 (필수)	1. 북한이탈주민 등록확인서 1부(통일부장관 또는 자치단체장 발행) 2. 교육지원대상자증명서 1부(자치단체장 발행) 3. 고등학교 이하 학력인정 증명서 (시도교육청 발급), 전문대학 이상 학력인정 통보 공문 (교육부장관 명)

2. 전형기준

▶ 성적배점

구분	학업준비도검사	학업계획서	총 점
배 점	40점	60점	100점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수 - 3순위 : 학업계획서 내 학습계획 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수 - 4순위 : 학업계획서 내 지원동기 취득점수

입학안내 - 편입학

1. 지원자격 및 제출서류

전형유형		지원자격 및 제출서류	
전형별 공통사항 (정원내 일반전형포함)	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학 1학년(2개 학기, 35학점) 이상 과정을 수료한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 ※ 단, 전문대학 출신자의 경우, 전적 대학 학적이 정리(지퇴·제적)된 자 또는 졸업지만 지원 가능 ▶ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 35학점 이상 취득한 자 	
	제출서류	필수	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 제적(지퇴)증명서 1부 2. 전적 대학(또는 국가평생교육진흥원) 성적증명서 1부
		선택	<ol style="list-style-type: none"> 1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매 (온라인 제출불가 시) 2. 공적증명서 또는 재직(경력)증명서 1부 (해당자에 한함) 3. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부 (보훈대상자에 한함)
정원외	교육기회 균등전형	지원자격	▶ 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 동조 제10호에 따른 차상위계층으로 지정된 자로서 관련 증빙서류 제출이 가능한 자
		제출서류 (필수)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민기초생활수급권자증명서 1부 2. 차상위계층임을 증명할 수 있는 서류 1부
	특수교육 대상자 전형	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 ▶ 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 따라 특수교육을 필요로 하는 사람으로 진단·평가된 자
		제출서류 (필수)	1. 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
북한이탈 주민전형	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 북한이탈주민으로 관할구청에 등록되어 있는 자 ▶ 교육보호대상기간(5년) 경과자의 경우 지원 불가 	
	제출서류 (필수)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 북한이탈주민 등록확인서 1부(통일부장관 또는 자치단체장 발행) 2. 교육지원대상자증명서 1부(자치단체장 발행) 3. 고등학교 이하 학력인정 증명서(시도교육청 발급) 전문대학 이상 학력인정 통보 공문(교육부장관 명의) 	

2. 전형기준

▶ 성적배점

구분	학업준비도검사	학업계획서	가산 항목	총 점
			산업체 경력	
배 점	40점	60점	20점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 '최저합격기준 점수제'를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2021년 8월 31일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	4점	8점	12점	16점	20점

※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용하며, 공적증명서 또는 재직(경력)증명서 미제출시 가산점을 인정하지 않습니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서 내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서 내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력

※ 매년 9월에 군위탁 교육생의 재직여부를 확인합니다.

※ 편입생의 전적 대학 취득학점에 대한 인정은 편입한 계열 및 학과의 전공에 따라 교양선택, 전공선택, 일반선택으로 구분하여 최대 35학점까지 인정합니다.

학위! 자격증!
2년이면 충분하다

영진사이버대학교 장학제도 안내

구분	지급 대상	지급액	지급기간	
교내	백호장학금	신입생 중 입학성적이 전체 상위인자	입학금+등록금 전액 입학시 1회 지급	
	입학성적 우수장학금	신입생 중 학과별 입학성적이 상위인자	입학금+등록금 반액 입학시 1회 지급	
	성적최우수 장학금	재학생 중 학과별, 학년별 수위자(계열은 학년별, 전공별) ※ 단, 직전학기 과락(F 학점)없이 18학점 이상 취득한 자	등록금 전액	매학기
	성적우수 장학금	재학생 중 학과별, 학년별 차순위자(계열은 학년별, 전공별) ※ 단, 직전학기 과락(F 학점)없이 18학점 이상 취득한 자	등록금 반액	매학기
	학풍조성 장학금	학업성적이 양호한 자 중 선발 (학과별 학년별 25명당 1명씩 선발)	등록금의 30%	매학기
	근로장학금	학교 및 각 학과의 업무를 일정기간 이상 보조하고 매월 소정의 장학금 지급	일정액	매학기
	학생회간부 장학금	총학생회장, 부회장, 국장	일정액	해당학기
		각 학과 학회장, 과대표		
		학보사 편집국장, 부장		
	1가족 2인 장학금	2촌 이내(부부, 형제자매, 부모자녀 등) 1가족에서 2인이 동일재단 또는 영진사이버대학교를 재학중인 경우	일정액	1회
	장애인장학금	장애인 본인 또는 장애인 자녀를 둔 부모 ※ 단, 등급에 따라 차등 지급	1~3급 : 등록금의 30% 4~6급 : 등록금의 20%	매학기
	복지장학금	기초생활수급자 또는 차상위계층 중 직전학기 성적 평점 70점 이상인 재학생	등록금의 30%	매학기
	재입학장학금	본 대학 졸업후 신·편입생으로 재입학한 자	입학금 면제, 등록금의 30%	매학기
	재단가족 장학금	동일재단에 근무하는 교직원 배우자 및 직계자녀	등록금 전액	매학기
동일재단에 근무하는 교직원 본인		입학금+등록금 반액		
본교 교직원 배우자 및 직계자녀		입학금+등록금 전액		
군위탁장학금	군위탁 전형으로 입학한 자	입학금+등록금 반액	8학점까지	
나라사랑 장학금	산업체위탁전형으로 선발된 중앙부처, 지자체 소속 공무원 및 사립학교 교직원	입학금 면제 등록금 반액	8학점까지	
산업체면학 장학금	산업체위탁전형으로 입학한 동일산업체 근무자 ※ 단, 2명 이상부터 차등 지급	입학금 면제 등록금의 일정액	8학점까지	
교내 + 교외	보훈장학금	교육보호대상자 증명서 또는 대학수업료면제대상자 증명서 발급이 가능한 보훈 대상자 본인 또는 자녀 ※ 단, 자녀의 경우 직전학기 평균 70점 이상 가능	입학금+등록금 전액	4학기까지
	새터민장학금	북한이탈주민전형으로 입학한 자 중 교육지원대상자 증명서 발급 가능자 ※ 단, 직전학기 평균 70점 이상 가능	입학금+등록금 전액	4학기까지
교외	국가장학금	한국장학재단 신청 후 소득분위 심사에 따라 차등 지급 ※ 단, 직전학기 성적이 평균 80점 이상 가능(장애인은 성적 기준 없음)	소득분위에 따라 차등지급	매학기 (최대 4회 수혜가능)
	고졸 후학습자 장학금	고등학교 졸업 후 중소기업 2년 이상(전 직장 포함) 재직 중인 자 한국장학재단 신청 후 심사 후 대상자 선정	입학금+등록금 전액	매학기 (최대 4회 수혜가능)

※교내 장학금은 중복 지급 불가합니다.(단, 근로장학금, 과대표 장학금은 예외)
※교내·외 장학금 합산 금액은 등록금을 초과하여 지급 불가합니다.(단, 근로장학금, 과대표 장학금은 예외)

지원자 및 합격자 유의사항

- 고교졸업 증명서 및 검정고시 합격증명서 발급은 홈에듀민원서비스(<http://www.neis.go.kr>)를 이용하시면 편리하게 발급이 가능합니다.
- 본 대학 지원자는 타(他)대학 복수지원 및 이중등록(학적)이 가능합니다.(단, 타(他)대학이 복수지원, 이중등록(학적)을 허용하는지 반드시 해당대학에 확인하여 향후 입학취소 또는 제적 등의 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바람)
- 입학원서는 접수 후 내용수정 및 접수취소가 불가능하므로 신중히 작성해야 하며, 기재착오/누락/오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 지원 계열/학과는 정정할 수 없습니다.
- 전형료 환불은 원칙적으로 불가하나 관련 법령에 해당 시에는 예외로 합니다.
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 입학이 허가된 후에도 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학을 취소합니다.
- 합격자에 대하여 고교졸업여부에 대한 조회를 실시하여 조회결과 졸업사실이 허위로 밝혀질 경우에는 합격 및 입학 취소합니다.
- 합격자 발표는 본 대학 입학홈페이지(<http://ipsi.ycc.ac.kr>) 및 모바일홈페이지(<http://m.ycc.ac.kr>) '나의지원관리'를 통해 발표하므로 지원자는 합격여부를 조회하여야 하며, 합격자가 지정된 등록기간까지 등록을 하지 않을 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 합격자 발표 후 미등록 결원 발생 시 예비합격(순위자에게 선(先)연락 하며, 예비합격자 등록기간중 연락이 3회 이상 두절된 경우는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 후(後)순위 예비합격자에게 입학 기회를 부여합니다.
- 산업체위탁생이 재적 중 본인의 희망에 의해 해당 산업체를 퇴직하거나 입학후 1학기 수료전 이직·전직할 경우에는 제적처리 됩니다.(다만, 이직·전직 후 3개월 이내 전직 산업체의 장과 계약하는 경우는 예외로 함)
- 군위탁생이 군 복무 중 본인의 희망에 의해 전역한 경우에는 제적처리 됩니다.
- 수업료는 2학점 기준이며, 입학 후 추가로 수강신청 할 경우에는 별도로 납부하여야 합니다.
- 본 대학에 등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우 입학포기원과 등록금 납부확인서를 제출하면 등록을 포기할 수 있습니다.
(제출서류 : 입학포기원, 등록금납부확인서, 통장(본인 명의) 사본)
- 등록금 환불은 학기개시 전일까지는 전액 환불하며, 학기개시일 부터는 학칙 제60조(납입금의 반환) 규정에 의하여 등록금을 환불합니다.

구분	환불 사유	학기개시 전일까지	학기개시일부터 30일까지	학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	학기개시일에서 90일이 지난날
입학금	포기, 자퇴	전액환불	미환불	미환불	미환불	미환불
등록금	포기, 자퇴	전액환불	5/6환불	2/3환불	1/2환불	미환불

- 본 대학은 '공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법'에서 명시한 중등교육 중심의 입학전형과는 상관없는 입학전형을 시행하고 있습니다.
- 기타 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 입학전형관리위원회에서 심의·결정합니다.