

**영진사이버대학교
2018학년도 모집요강**



영진사이버대학교

모 집 요 강

1. 모집단위 및 모집인원

1) 신입학

모 집 단 위		정원내	정원외						
		일반전형	산업체 위탁	군위탁	교육기회 균등	농·어촌	특수교육 대상자	재외국민 및외국인	북한이탈 주민
사회복지 계 열	사회복지전공	300	60	55	12	5	30	2	10
	가족청소년복지전공								
컴퓨터정보통신학과		100	20	30	4	6	3	2	2
경영학과		100	20	30	1	1	2	2	5
부동산학과		110	22	20	3	3	3	2	2
노인복지학과		130	26	15	1	1	2	2	5
관광영어학과		90	18	15	3	3	2	2	2
상담심리학과		120	24	35	2	2	3	2	4
특수재활복지학과		100	20	5	1	1	5	2	1
뷰티케어학과		120	24	5	10	7	4	2	6
아동복지학과		130	26	5	3	2	-	2	3
합 계		1,300	260	215	40	31	54	20	40

2) 편입학

모 집 단 위		정원내	정원외		
		일반전형	산업체위탁	군위탁	농·어촌
사회복지 계 열	사회복지전공	7	4	5	-
	가족청소년복지전공				
컴퓨터정보통신학과		2	-	2	1
경영학과		11	5	3	-
부동산학과		5	4	3	-
노인복지학과		-	-	2	-
관광영어학과		8	7	2	-
상담심리학과		2	-	1	-
특수재활복지학과		6	-	-	-
뷰티케어학과		3	-	-	-
아동복지학과		2	-	-	-
합 계		46	20	18	1

2. 모집일정

구 분	정시모집	추가1차모집	추가2차모집
원서 접수	2017.12.8.(금) ~ 2018.1.10(수)	2018.1.19(금) ~ 2018.1.31(수)	2018.2.10(토) ~ 2018.2.20(화)
서류 마감	2018.1.10(수)	2018.1.31(수)	2018.2.20(화)
합격자 발표	2018.1.16(화)	2018.2.6(화)	2018.2.26(월)
합격자 등록	2018.1.16(화) ~ 2018.1.18(목)	2018.2.6(화) ~ 2018.2.8(목)	2018.2.26(월) ~ 2018.2.28(수)
예비합격자 발표	-	2018.2.9(금)	2018.3.2(금)
예비합격자 등록	-	2018.2.9(금)	2018.3.2(금)

※ 정시모집에서 모집이 완료된 경우 추가모집을 진행하지 않습니다.

3. 입학원서 접수 및 지원절차

지원절차	접수방법	비고
1. 원서접수	·원서접수기간 내 본교 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 또는 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에 접속하여 인터넷으로 입학원서를 작성·제출합니다.(제출 후 수정불가하므로 신중히 작성하여야 함)	입학/모바일 홈페이지
2. 전형료 납부	·전형료(20,000원)는 무통장 입금 또는 카드결제(홈페이지 참조)하여야 합니다. ☞ 본인에게 발급된 대구은행 가상계좌 무통장 입금 (원서접수 완료시 공지) ※ 전형료는 전형에 관계없이 1회만 납부하시면 되며, 미납부시 입학사정에서 제외됩니다. ※ 당해연도 정시모집에 전형료를 납부하였을 경우, 추가모집에서는 전형료가 면제됩니다.	입학/모바일 홈페이지
3. 전형요소 작성	·원서접수기간 내 아래 전형요소를 작성/응시해 주십시오. ① 학업준비도검사 : 인성(50문항) 및 적성(20문항)검사 각 30분씩 응시(1회만 응시가능) ② 학업계획서 : 지원동기 및 학습계획에 관해 각 1,000자 이내로 작성(제출 후 수정불가) ※ 학업준비도검사 응시 및 학업계획서 작성전 유의사항을 숙지하여 주십시오.	입학/모바일 홈페이지
4. 서류제출	·지원한 전형의 모집요강을 참조하여 제출서류를 기간내 등기우편 또는 방문 제출해 주십시오. ☞ 우편제출처 : (우 41527) 대구광역시 북구 복현로 35(북현2동 218) 영진사이버대학교 정보관 4층 412호 입학전형관리위원회 담당자(앞) ※ 모든 제출서류는 당해연도 원서접수 시작일 기준, 3개월 이내 발급된 서류이며 원본을 제출하여야 합니다.	우편/방문 제출
5. 합격자 발표	·합격자 발표는 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에서 발표 일정에 맞추어 공지됩니다. ·수험생은 반드시 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에 접속하여 합격여부를 확인할 의무가 있습니다.	입학/모바일 홈페이지
6. 등록금 납부	·등록금(입학금, 수업료) 납부는 카드결제 또는 가상계좌 무통장입금, 고지서(대구은행, 국민은행, 농협 각 지점)로 납부해 주십시오. ※ 합격자 발표와 동시에 합격증 및 등록금고지서는 온라인 출력이 가능합니다. ※ 등록금은 합격자에 한하여 납부기간 내에 납부해야 하며, 미등록자 발생 인원에 따라 예비합격자에게 등록 기회가 부여됩니다. ※ 국가장학 및 학자금대출 신청에 관련된 사항은 홈페이지를 참조해주시십시오.	입학홈페이지에서만 결제
7. 입학/개강	·학번발급 및 입학일정, 개강준비에 관한 사항들은 홈페이지를 참조해주시십시오.	입학홈페이지

입학안내 - 신입학(일반전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		모집인원	비고
사회복지 계 열	사회복지전공	300	
	가족청소년복지전공		
컴퓨터정보통신학과		100	
경영학과		100	
부동산학과		110	
노인복지학과		130	
관광영어학과		90	
상담심리학과		120	
특수재활복지학과		100	
뷰티케어학과		120	
아동복지학과		130	
합 계		1,300	

※ 미충원 인원 발생시 추가모집을 진행할 수 있습니다.

2. 지원자격 및 제출서류

구 분	내 용
지원자격	고등학교 졸업(예정)자 및 초·중등 교육법시행령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
제 출 서 류	필수
	선택
	1. 고교 이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 1부 1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 공적증명서(다음 서류 중 택 1부) 또는 재직(경력)증명서 1부(해당자에 한함) 1) 국민연금가입확인서(국민연금공단 발행) 2) 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) 3) 고용보험자격 이력내역서(한국고용정보원 발행) 4) 사업자등록증명원(산업체 대표에 한함-국세청 발행) 3. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)

3. 전형기준

▶ 성적배점

구 분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목		총 점
			산업체 경력	학력인정	
배 점	40점	60점	10점	10점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2018년 2월 28일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

- ※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용하며, 공적증명서 또는 재직(경력) 증명서 미제출시 가산점을 인정하지 않습니다.

(2) 학력인정(최종학교 졸업증명서 제출)

학 력	전문대중퇴	전문대졸	대학중퇴(3년이상)	대졸	대학원졸
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

- ※ 중퇴자의 경우 반드시 성적증명서를 제출해야 합니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력
- 6순위 : 학력인정

입학안내 -신입학(산업체위탁)

1. 산업체위탁생

산업체위탁생이란 산업체와 본 대학간의 협약에 의하여 해당 산업체 소속 종사자들이 본 대학에 특별전형으로 입학할 수 있는 제도입니다. 직장인들이 학업과 직업을 병행하면서 재교육과 고등교육의 기회를 제공하기 위하여 마련된 제도입니다.

2. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		모집인원	비고
사회복지 계 열	사회복지전공	60	
	가족청소년복지전공		
컴퓨터정보통신학과		20	
경영학과		20	
부동산학과		22	
노인복지학과		26	
관광영어학과		18	
상담심리학과		24	
특수재활복지학과		20	
뷰티케어학과		24	
아동복지학과		26	
합 계		260	

※ 미충원 인원 발생시 추가모집을 진행할 수 있습니다.

3. 지원자격 및 제출서류

구 분	내 용
지원자격	본 대학과 협약체결한 산업체에 근무 중이며 고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 자로 산업체장의 허가를 받은 자
제 출 서 류	필수
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고교이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 1부 2. 위탁교육 계약서(본 대학 소정 양식) 1부 3. 공적증명서(다음 서류 중 택 1부) <ol style="list-style-type: none"> 1) 국민연금가입확인서(국민연금공단 발행) 2) 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) 3) 고용보험자격 이력내역서(한국고용정보원 발행) 4) 사업자등록증명원, 납세증명서(산업체 대표에 한함-국세청 발행) 5) 농지원부 또는 어업인허가증명서(농어업인만 해당) <p style="margin-left: 20px;">※ 단, 공무원은 재직증명서로 제출 가능</p>
선택	<ol style="list-style-type: none"> 1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)

4. 지원절차

본교 홈페이지에서 산업체위탁전형 입학지원서 작성 → 위탁교육 계약서 작성 → 서류제출기간 내 서류 제출 (위탁교육 계약서는 개인별 제출 또는 기관별 일괄 제출가능하며 양식은 본교 홈페이지에서 다운 가능)

5. 전형기준

▶ 성적배점

구 분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목		총 점
			산업체 경력	학과관련 산업체 재직여부	
배 점	40점	60점	10점	10점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2018년 2월 28일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	2점	4점	6점	8점	10점

- ※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용합니다.

(2) 학과관련 산업체 재직여부 : 재직시 가산점 10점 부여

- ※ 한국표준산업분류 기준에 의함(자세한 내용은 본 대학 홈페이지 참조)

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력
- 6순위 : 학과관련 산업체 재직여부

※ 산업체의 범위

- 1) 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 2) 「방송법」 제2조에 따른 「방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 3) 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 4) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조에 따른 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 5) 「의료법」 제3조에 따른 의료기관
- 6) 「근로기준법」 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함한다) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 7) 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 8) 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 9) 기타 교육부장관이 정하는 사항

- * 1차 산업 종사자인 농·어업인 중 선발 가능 대상은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부, 어업인허가증명서 등)에 등록된 주경영인, 주경영인의 배우자임

- ※ 본인의 희망에 의해 해당 산업체를 퇴직하거나 입학 후 1학기 수료전 이직·전직할 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리됩니다.(다만, 이직·전직 후 3개월 이내 전직 산업체의 장과 계약하는 경우는 예외로 하며, 매년 9월 재직여부를 확인함)

입학안내 - 신입학(군위탁)

1. 군위탁생

군위탁생이란 학·군 제휴 협약에 의하여 교육부장관의 추천을 받아 우리 대학에 특별전형으로 입학할 수 있는 자로서 군 간부들이 학업과 군 복무를 병행하면서 재교육과 고등교육의 기회를 제공하기 위하여 마련된 제도입니다.

2. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		모집인원	비고
사회복지 계 열	사회복지전공	55	
	가족청소년복지전공		
컴퓨터정보통신학과		30	
경영학과		30	
부동산학과		20	
노인복지학과		15	
관광영어학과		15	
상담심리학과		35	
특수재활복지학과		5	
뷰티케어학과		5	
아동복지학과		5	
합 계		215	

※ 미충원 인원 발생시 추가모집을 진행할 수 있습니다.

3. 지원자격 및 제출서류

구 분	내 용	
지원자격	고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 현역 군인으로 국방부의 추천에 따라 교육부의 추천을 받은 자	
제 출 서 류	필수	1. 고교이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 1부 2. 교육부 추천서(교육부에서 본교로 회신) 1부 3. 복무확인서 또는 공적증명서 1부
	선택	1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)

4. 지원절차

본교 홈페이지에서 군위탁전형 입학지원서 작성 → 서류제출기간 내 서류 제출		
군 위 탁 생 구 분	군 선발 국비위탁	① 지원 자격에 해당되는 자가 각 군 자체 지원 기간 내에 국비 취학추천 신청 → 군 본부 선발 공지 → 각 군 본부에서 선발 후 교육부로명단 통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보 ② 모집기간 내 본 대학 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에서 입학원서 작성 후 서류 제출
	군 자비 취학추천	① 지원 자격에 해당되는 자가 본인 소속 부대 인사과(또는 인사계)에 자비 취학추천 명단 등재 → 인사과(또는 인사계)에서 상급 부대로 추천 명단 상신 → 상급 부대에서 각 군 본부로 추천 명단 상신 → 각 군 본부에서 선발 후 교육부로 명단 통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보 ② 모집기간 내 본 대학 입학홈페이지(ipsi.ycc.ac.kr) 및 모바일홈페이지(m.ycc.ac.kr)에서 입학원서 작성 후 서류 제출 ※ 본인 자비 취학추천 지원 후 군 내부결재를 거쳐 본교에 명단 통보까지는 약 1개월 정도가 소요될 수 있으므로 자비취학추천신청에 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 수업료는 본인이 50%를 부담하고, 본교에서 50%의 장학혜택을 드립니다.

5. 전형 기준

▶ 성적배점

구 분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목	총 점
			군 복무기간	
배 점	40점	60점	20점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 군 복무기간(2018년 2월 28일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	4점	8점	12점	16점	20점

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 군 복무기간

- ※ 위탁생이 군 복무 중 본인의 희망에 의해 전역한 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리되며, 매년 9월 재직여부를 확인합니다.

입학안내 - 신입학(특별전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		교육기회 균등	농·어촌	특수교육 대상자	재외국민 및외국인	북한이탈 주민
사회복지 계 열	사 회 복 지 전 공	12	5	30	2	10
	가족청소년복지전공					
컴퓨터정보통신학과		4	6	3	2	2
경영학과		1	1	2	2	5
부동산학과		3	3	3	2	2
노인복지학과		1	1	2	2	5
관광영어학과		3	3	2	2	2
상담심리학과		2	2	3	2	4
특수재활복지학과		1	1	5	2	1
뷰티케어학과		10	7	4	2	6
아동복지학과		3	2	-	2	3
합 계		40	31	54	20	40

※ 미충원 인원 발생시 추가모집을 진행할 수 있습니다.

2. 지원자격 및 제출서류

전형유형	지원자격 및 제출서류		
전형별 공통사항	지원자격	▶ 고등학교 졸업(예정)자 및 초·중등 교육법시행령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
	제출 서류	필수	1. 고교 이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 1부
		선택	1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)
교육기회 균등전형	지원자격	▶ 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 동조 제11호에 따른 차상위계층으로 지정된 자로서 관련 증빙서류 제출이 가능한 자	
	제출서류 (필수 택 1)	1. 국민기초생활수급권자증명서 1부 2. 차상위계층임을 증명할 수 있는 서류 1부	
농·어촌전형	지원자격	▶ 농·어촌지역(읍·면)에 소재하는 고등학교의 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (고교 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역이 개편된 경우, 고교 입학당시 기준으로 함)	
	제출서류 (필수)	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 2. 고등학교 생활기록부 1부	

특수교육 대상자전형	지원자격	▶ 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어있는 자 ▶ 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 따라 특수교육을 필요로 하는 사람으로 진단·평가된 자
	제출서류 (필수)	1. 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
재외국민 및 외국인전형	지원자격	▶ 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 ▶ 기타 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 ▶ 국내 소재 외국인 학교 및 외국 검정고시 출신자 지원 불가
	제출서류 (필수)	1. 외국 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 기타 이에 준하는 서류 1부 2. 초·중·고등학교 전 교육과정 성적증명서 각 1부 3. 외국 고등학교 학력인정확인서 1부 4. 외국인임을 증명할 수 있는 관련 서류(여권·시민권·영주권 사본) 1부 5. 관련서류 모두 한글 번역·공증본 각 1부 별도 제출
북한이탈 주민전형	지원자격	▶ 북한이탈주민으로 관할구청에 등록되어 있는 자 ▶ 교육보호대상기간(5년) 경과자의 경우 지원 불가
	제출서류 (필수)	1. 북한이탈주민 등록확인서 1부(통일부장관 또는 자치단체장 발행) 2. 교육지원대상자증명서 1부(자치단체장 발행) 3. 고등학교 이하-학력인정 증명서(시도교육청 발급) 전문대학 이상-학력인정 통보 공문(교육부장관 명의)

3. 전형기준

▶ 성적배점

구 분	학업준비도검사	학업계획서	총 점
배 점	40점	60점	100점

※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.

※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.

※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다

※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서내 지원동기 취득점수

입학안내 - 편입학

1. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		정원내	정원외		
		일반전형	산업체위탁	군위탁	농·어촌
사회복지 계 열	사회복지전공	7	4	5	-
	가족청소년복지전공				
컴퓨터정보통신학과		2	-	2	1
경영학과		11	5	3	-
부동산학과		5	4	3	-
노인복지학과		-	-	2	-
관광영어학과		8	7	2	-
상담심리학과		2	-	1	-
특수재활복지학과		6	-	-	-
뷰티케어학과		3	-	-	-
아동복지학과		2	-	-	-
합 계		46	20	18	1

※ 미충원 인원 발생시 추가모집을 진행할 수 있습니다.

2. 지원자격 및 제출서류

구 분	지원자격 및 제출서류	
전형별 공통사항 (정원내 일반전형포함)	지원자격	▶ 대학 1학년(2개 학기, 35학점) 이상 과정을 수료한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 ※ 단, 전문대학 출신자의 경우, 전적 대학 학적이 정리(자퇴·제적)된 자 또는 졸업자만 지원 가능 ▶ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 35학점 이상 취득한 자
	제출서류	필수
	선택	1. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 제적(자퇴)증명서 1부 2. 전적 대학(또는 국가평생교육진흥원) 성적증명서 1부 1. 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매(온라인 제출불가 시) 2. 공적증명서 또는 재직(경력)증명서 1부(해당자에 한함) 3. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)

정원외	산업체위탁	지원자격	▶ 본 대학과 협약체결한 산업체에 근무 중인 자로 산업체장의 허가를 받은 자
		제출서류 (필수)	1. 위탁교육 계약서(본 대학 소정 양식) 1부 2. 공적증명서(다음 서류 중 택 1부) 1) 국민연금가입확인서(국민연금공단 발행) 2) 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) 3) 고용보험자격 이력내역서(한국고용정보원 발행) 4) 사업자등록증명원, 납세증명서(산업체 대표에 한함-국세청 발행) 5) 농지원부 또는 어업인허가증명서(농어업인만 해당) ※ 단, 공무원은 재직증명서로 제출 가능
	군위탁	지원자격	▶ 현역 군인으로 국방부의 추천에 따라 교육부의 추천을 받은 자
		제출서류 (필수)	1. 교육부 추천서(교육부에서 본교로 회신) 2. 복무확인서 및 공적증명서 1부
	농·어촌전형	지원자격	▶ 농·어촌지역(읍·면)에 소재하는 고등학교의 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (고교 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역이 개편된 경우, 고교 입학당시 기준으로 함)
		제출서류 (필수)	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 2. 고등학교 생활기록부 1부

3. 전형기준

▶ 성적배점

구 분	학업준비도검사	학업계획서	가 산 항 목	총 점
			산업체 경력	
배 점	40점	60점	20점	120점

- ※ 학업준비도검사는 입학/모바일 홈페이지 내에서 원서접수 기간내 1회에 한하여 응시 가능하며, 시험응시 후 각 30분 이내 작성하여 제출해야 하되, 제출후 수정불가합니다.
- ※ 학업계획서는 입학/모바일 홈페이지 내에서 작성하여 제출하여야 합니다.
- ※ 총점 50점 미만 취득자의 경우 「최저합격기준 점수제」를 적용하여 불합격 처리합니다.
- ※ 학업준비도검사와 학업계획서는 핵심적인 전형요소이기 때문에 반드시 응시하여야 하며 미응시 시 불합격 처리될 수 있습니다.

▶ 가산항목 배점

(1) 산업체 경력(2018년 2월 28일 기준)

경력기간	6개월 이상	2년 이상	3년 이상	5년 이상	10년 이상
가산점	4점	8점	12점	16점	20점

- ※ 두 개 이상의 산업체 경력이 있을 경우 산업체 경력을 합산하여 적용하며, 공적증명서 또는 재직(경력) 증명서 미제출시 가산점을 인정하지 않습니다.

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 학업준비도검사 취득점수
- 2순위 : 학업계획서 취득점수
- 3순위 : 학업계획서내 학습계획 취득점수
- 4순위 : 학업계획서내 지원동기 취득점수
- 5순위 : 산업체 경력

※ 매년 9월에 산업체(군)위탁 교육생의 재직여부를 확인합니다.

※ 편입생의 전적 대학 취득학점에 대한 인정은 편입한 계열 및 학과의 전공에 따라 교양선택, 전공선택, 일반선택으로 구분하여 최대 35학점까지 인정합니다.

시간제등록생

1. 시간제등록생

고등교육법 제36조(시간제등록) 등 관련법령에 따라 대학(교) 재적생 및 일반인이 대학(교)의 교육 과정을 수강하는 제도입니다.

2. 모집단위 및 모집인원

모 집 단 위		모 집 인 원	비고
사회복지 계 열	사회복지전공	120	
	가족청소년복지전공		
컴퓨터정보통신학과		50	
경영학과		30	
부동산학과		50	
노인복지학과		10	
관광영어학과		10	
상담심리학과		30	
특수재활복지학과		200	
뷰티케어학과		100	
아동복지학과		50	
합 계		650	

※ 모집단위별 정원 범위 내에서 선발함을 원칙으로 합니다.

3. 모집일정

구 분	정시모집	추가1차모집	추가2차모집
원서 접수	2017.12.8(금) ~ 2018.1.16(화)	2018.1.25(목) ~ 2018.2.6(화)	2018.2.20(화) ~ 2019.2.27(화)
서류 마감	2018.1.16(화)	2018.2.6(화)	2018.2.27(화)
합격자 발표	2018.1.22(월)	2018.2.12(월)	2018.3.5(월)
합격자 등록	2018.1.22(월) ~ 2018.1.24(수)	2018.2.12(월) ~ 2018.2.14(수)	2018.3.5(월) ~ 2018.3.7(수)
예비합격자 발표		2018.2.19.(월)	2018.3.8(목)
예비합격자 등록		2018.2.19.(월)	2018.3.8(목)

※시간제등록생 모집의 경우 정시모집에서 미충원 인원이 발생시 추가모집이 있을 수 있습니다.

4. 지원자격 및 제출서류

구 분		내 용
지원자격		▶ 고등학교 졸업(예정)자 및 관련 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 및 대학(전문대학 포함)에 재적중인 자
제출서류	필수	1. 고교이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 1부 2. 고등학교 생활기록부 1부(검정고시 출신자는 검정고시 성적증명서 1부)
	선택	1. 대학수업료 등 면제 대상자증명서 1부(보훈대상자에 한함)

5. 전형기준

▶ 성적배점

구 분	고등학교 생활기록부 성적	총 점
배 점	100점	100점

▶ 고등학교 생활기록부 100% 반영

- 학교생활기록부 반영방법 : 교과학습발달상황의 교과성적
- 반영교과 : 3학년 1학기 국어, 영어, 수학 성적을 각각 반영
(단, 해당학기에 동일 교과가 없는 경우 유사교과 및 이전 학기 성적을 반영)
- 전형점수 산출방법

반영점수 기준	평어점수 반영 기준 : 수 5점, 우 4점, 미 3점, 양 2점, 가 1점
반영점수 평균	과목별 반영점수의 합 ÷ 3
산출방법	반영점수 평균 × 20

▶ 동점자 처리기준

- 1순위 : 고등학교 생활기록부 상의 국어, 영어, 수학 취득성적 순

6. 지원시 유의사항

- ① 고교생활기록부 및 고교이상의 최종학교 졸업증명서(검정고시 합격증명서) 미제출시 학점인정에 불이익이 생길 수 있으니 주의하시기 바랍니다(단, 2013년 이후 수강한 분은 고교생활기록부 및 고교이상의 최종학교 졸업증명서를 다시 제출하지 않으셔도 됩니다).
- ② 학위를 취득하고자 하는 시간제등록생은 반드시 해당과목이 국가평생교육진흥원에서 제시하는 과정의 과목인지 여부를 확인하시고 수강신청을 해주시기 바랍니다.
- ③ 매학기 12학점 까지만 수강신청 하실 수 있습니다.
- ④ 모든 사항은 사실대로 정확히 입력하여야 하며 첨부서류의 미비, 기재착오 및 누락, 주소 및 연락처의 불분명, 제출서류 지연 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 주어집니다.

7. 2018학년도 1학기 개설 교과목

홈페이지(<http://www.ycc.ac.kr>)참조

● 영진사이버대학교 장학제도 안내

구분	장학대상	지급액	지급시기	
교내	백호장학금	신입생 중 입학성적이 전체 상위인자	입학금+등록금 전액	입학시 1회 지급
	입학성적 우수장학금	신입생 중 학과별 입학성적이 상위인자	입학금+등록금 반액	입학시 1회 지급
	성적최우수 장학금	재학생 중 학과별, 학년별 수위자(계열은 학년별, 전공별) ※ 단, 직전학기 과락(F 학점)없이 18학점 이상 취득한 자	등록금 전액	매학기
	성적우수 장학금	재학생 중 학과별, 학년별 차순위자(계열은 학년별, 전공별) ※ 단, 직전학기 과락(F 학점)없이 18학점 이상 취득한 자	등록금 반액	매학기
	학풍조성 장학금	학업성적이 양호한 자 중 선발 (학과별 학년별 25명당 1명씩 선발)	등록금의 30%	매학기
	근로장학금	학교 및 각 학과의 업무를 일정기간 이상 보조하고 매월 소정의 장학금 지급	일정액	매학기
	학생회간부 장학금	총학생회장, 부회장	등록금 전액	해당학기
		총학생회 국장, 각 학과 학회장	등록금 반액	
	학보사간부 장학금	학보사 편집국장	등록금 전액	해당학기
		학보사 부장	등록금의 30%	
	과대표장학금	각 학년 과대표	일정액	해당학기
	1가족 2인 장학금	2촌 이내(부부, 형제자매, 부모자녀 등) 1가족에서 2인이 동일재단 또는 영진사이버대학교를 재학중인 경우	일정액	1회
	장애인장학금	장애인 본인 또는 장애인 자녀를 둔 부모 ※ 단, 등급에 따라 차등 지급	1~3급 : 등록금의 30% 4~6급 : 등록금의 20%	매학기
	복지장학금	기초생활수급자 또는 차상위계층 중 직전학기 성적 평점이 2.5(C+ 학점) 이상인 재학생	등록금의 30%	매학기
	재입학장학금	본 대학 졸업후 신·편입생으로 재입학한 자	입학금 면제 등록금의 30%	매학기
	재단가족 장학금	동일재단에 근무하는 교직원 직계자녀	입학금+등록금 전액	매학기
		동일재단에 근무하는 교직원 본인	입학금+등록금 반액	
		본교 교직원 직계자녀 또는 배우자 1인	입학금+등록금 전액	
	군위탁장학금	군위탁 전형으로 입학한 자	입학금+등록금 반액	81학점까지
	협약공무원 장학금	산업체위탁전형으로 입학한 자 중 본 대학과 협약한 중앙부처 및 지방자치단체 소속 공무원	입학금 면제 등록금 반액	매학기
산업체면학 장학금	산업체위탁전형으로 입학한 동일산업체 근무자 ※ 단, 3명 이상부터 차등 지급, 1~2명 해당없음	입학금 면제 등록금의 일정액	매학기	
교내 + 교외	보훈장학금	교육보호대상자 증명서 또는 대학수업료등면제대상자 증명서 발급이 가능한 보훈 대상자 본인 또는 자녀 ※ 단, 자녀의 경우 직전학기 평균 70점 이상 가능	입학금+등록금 전액	4학기까지
	새터민장학금	북한이탈주민전형으로 입학한 자 중 교육지원대상자 증명서 발급 가능자 ※ 단, 직전학기 평균 70점 이상 가능	입학금+등록금 전액	4학기까지
교외	국가장학	한국장학재단 신청 후 소득분위 심사에 따라 차등 지급 ※ 단, 직전학기 성적이 평균80점(장애인의 경우 70점) 이상 가능	소득분위에 따라 차등지급	정규학기

※ 교내장학금은 중복 지급 불가합니다.(단, 근로장학금, 과대표 장학금은 예외)

※ 교내·외 장학금 합산 금액은 등록금을 초과하여 지급 불가합니다.(단, 근로장학금, 과대표 장학금은 예외)

● 지원자 및 합격자 유의사항

1. 고교졸업 증명서 및 검정고시 합격증명서 발급은 홈페이지(<http://www.neis.go.kr>) 를 이용하시면 편리하게 발급이 가능합니다.
2. 본 대학 지원자는 타(他)대학 복수지원 및 이중등록(학적)이 가능합니다.(단, 타(他)대학이 복수지원, 이중등록(학적)을 허용하는지 반드시 해당대학에 확인하여 향후 입학취소 또는 제적 등의 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바람)
3. 입학원서는 접수 후 내용수정 및 접수취소가 불가능하므로 신중히 작성해야 하며, 기재착오/누락/오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
4. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 지원 계열/학과는 정정할 수 없습니다.
5. 전형료 환불은 원칙적으로 불가하나 관련 법령에 해당 시에는 예외로 합니다.
6. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 입학이 허가된 후에도 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학을 취소합니다.
7. 합격자에 대하여 고교졸업여부에 대한 조회를 실시하여 조회결과 졸업사실이 허위로 밝혀질 경우에는 합격 및 입학을 취소합니다.
8. 합격자 발표는 본 대학 입학홈페이지(<http://ipsi.ycc.ac.kr>) 및 모바일홈페이지(<http://m.ycc.ac.kr>) '나의 지원관리'를 통해 발표하므로 지원자는 합격여부를 조회하여야 하며, 합격자가 지정된 등록기간까지 등록을 하지 않을 경우에는 불합격 처리됩니다.
9. 합격자 발표 후 미등록 결원 발생 시 예비합격(순위)자에게 선(先)연락 하며, 예비합격자 등록기간중 연락이 3회 이상 두절된 경우는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 후(後)순위 예비합격자에게 입학 기회를 부여합니다.
10. 산업체위탁생이 재적 중 본인의 희망에 의해 해당 산업체를 퇴직하거나 입학후 1학기 수료전 이직·전직할 경우에는 제적처리 됩니다.(다만, 이직·전직 후 3개월 이내 전직 산업체의 장과 계약하는 경우는 예외로 함)
11. 군위탁생이 군 복무 중 본인의 희망에 의해 전역한 경우에는 제적처리 됩니다.
12. 수업료는 21학점 기준이며, 입학 후 추가로 수강신청 할 경우에는 별도로 납부하여야 합니다.
13. 본 대학에 등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우 입학포기원과 등록금 납부확인서를 제출하면 등록을 포기할 수 있습니다.(제출서류 : 입학포기원, 등록금납부확인서, 통장(본인 명의) 사본)
14. 등록금 환불은 학기개시 전일까지는 전액 환불하며, 학기개시일 부터는 학칙 제60조(납입금의 반환) 규정에 의하여 등록금을 환불합니다.

구 분	환불 사유	학기개시 전일까지	학기개시일부터 30일까지	학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	학기개시일에서 90일이 지난날
입학금	포기, 자퇴	전액환불	미환불	미환불	미환불	미환불
등록금	포기, 자퇴	전액환불	5/6환불	2/3환불	1/2환불	미환불

15. 본 대학은 '공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법'에서 명시한 중등교육 중심의 입학전형과는 상관없는 입학전형을 시행하고 있습니다.
16. 기타 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 입학전형관리위원회에서 심의·결정합니다.